

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Саяно-Шушенского филиала
Федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Сибирский федеральный
университет»

Протокол № 4 от 07.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор Саяно-Шушенского
филиала Федерального
государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Сибирский федеральный
университет»

А.В. Толмачев

« 07 » апреля 2021 г.



РЕГЛАМЕНТ

**организации и проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу,
в Саяно-Шушенском филиале
«Сибирский федеральный университет»**

Саяногорск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок и процедура организации и проведения конкурса, квалификационные требования к претендентам.....	4
2.1	Общий порядок объявления конкурса.....	4
2.2	Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС.....	5
2.3	Порядок представления документов для участия в конкурсе.....	7
2.4	Процедура проведения конкурса	8
3	Порядок оформления документов по результатам конкурса.....	10
4	Порядок утверждения и изменения настоящего регламента	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Критерии конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец заявки об объявлении конкурса на замещение должностей ППС.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец заявления об участии в конкурсном отборе на замещение должности ППС	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Согласие на обработку персональных данных.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Информация о претенденте на должность.....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Бюллетень для тайного голосования по конкурсу	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ З. Выписка из Протокола Счетной комиссии ученого совета	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ И. Выписка из протокола заседания коллектива профессорско-преподавательского состава кафедры.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ К. Выписка из протокола заседания ученого совета филиала.....	24

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – Регламент) в Саяно-Шушенском филиале «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Филиал) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее по тексту - ППС) и условия заключения трудовых договоров/дополнительных соглашений с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.2 Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом.

Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», постановлением Правительства РФ от 10.12.2013г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Уставом СФУ, Коллективным договором и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3 Коллегиальным органом управления, на который в установленном порядке возложены полномочия по проведению конкурса на замещение должностей ППС, является ученый совет филиала.

1.4 Настоящий Регламент не применяется к отношениям, возникающим в связи с проведением конкурса на должности директоров институтов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; выборам заведующих кафедрами; привлечению лиц к преподавательской деятельности по договорам гражданско-правового характера; замещению должностей преподавателей отделения среднего профессионального образования, преподавателей автошколы и иных должностей педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.5 Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений филиала и обязателен к применению всеми участниками конкурсных процедур.

2 Порядок и процедура организации и проведения конкурса, квалификационные требования к претендентам

2.1 Общий порядок объявления конкурса

2.1.1 Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу или продлению действия срочного трудового договора по занимаемой должности ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного учебного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Филиала и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.1.2 Отдел по правовому обеспечению и кадровой работе ежегодно не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года (на 30 июня) объявляет фамилии и должности педагогических работников филиала, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора и направляет список ППС заведующим кафедрами, которые обеспечивают ознакомление с ним работников под подпись.

2.1.3 Отдел по правовому обеспечению и кадровой работе на основании заявки заведующих кафедрами (приложение Б) размещает объявление о конкурсе на официальном сайте филиала (<http://shf.sfu-kras.ru/>) не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания ученого совета филиала).

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием наименования структурного подразделения;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте филиала);
- место (адрес) и дата проведения конкурса (дата заседания ученого совета филиала).

В случае необходимости могут быть указаны дополнительные требования к претендентам на замещение должности ППС.

2.2 Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС

2.2.1 Претенденты на замещение должности ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации и профессиональным стандартом.

2.2.2 Претендент на замещение должности ассистента должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.2.3 Претендент на замещение должности старшего преподавателя должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно- педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

2.2.4 Претендент на замещение должности доцента должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень ,в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.2.5 Претендент на замещение должности профессора должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень доктора наук, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.2.6 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть допущены к конкурсу на соответствующие должности на основании решения ученого совета филиала:

- на замещение должности доцента могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно – педагогической или практической деятельности по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 5 лет;

- на должность профессора могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания профессора, но имеющие стаж научно-педагогической или практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 10 лет.

2.2.7 Ученый совет при принятии решения учитывает требования к ППС, установленные действующими в РФ федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки:

- к преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, академики, члены- корреспонденты, почетные члены и советники Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств, члены Союза архитекторов, члены Союза художников, члены Союза дизайнеров, авторы научных монографий и крупных реализованных архитектурных проектов;

- к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России и/или почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта;

- к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор», а также имеющие боевой опыт, или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

2.3 Порядок представления документов для участия в конкурсе

2.3.1 Заявление об участии в конкурсе (приложение В) и согласие на обработку персональных данных (приложение Г) подается претендентом в отдел по правовому обеспечению и кадровой работе в сроки, установленные в объявлении о конкурсе.

В случае участия в конкурсной процедуре внешнего претендента заявление с соответствующими документами может быть направлено в электронном виде с использованием информационной системы филиала.

2.3.2 Претендент, участвующий в конкурсе на замещение должности ППС, работающий/обучающийся в филиале, обязан в установленном в филиале порядке представить информацию, необходимую для участия в конкурсных процедурах.

2.3.3 Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности ППС, не являющийся работником филиала к заявлению прилагает:

- документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением при оформлении трудовых отношений его оригинала);
- список публикаций за последние 5 лет (приложение Е);
- информация о претенденте (приложение Д);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.3.4 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.3.5 Отдел по правовому обеспечению и кадровой работе регистрирует заявления претендентов и имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3.6 Отдел по правовому обеспечению и кадровой работе проводит первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В течение недели после истечения срока подачи заявлений:

- в случае соответствия претендента квалификационным требованиям

его заявление о допуске к участию в конкурсе визируется директором филиала, и информация передается ученому секретарю ученого совета филиала для последующего прохождения конкурсных процедур;

- в случае несоответствия квалификации претендента предъявляемым квалификационным требованиям заявление с документами направляется заместителю директора по образовательной деятельности с сопроводительной запиской, содержащей информацию о выявленных несоответствиях квалификации претендента, для вынесения решения об отказе в участии в конкурсе или о рассмотрении на ученом совете филиала.

2.4 Процедура проведения конкурса

2.4.1 Конкурсный отбор на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора состоит из следующих этапов:

- объявление конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2.1 настоящего Регламента) и приказе директора филиала;

- прием заявлений претендентов об участии в конкурсе с представлением соответствующей информации/документов (п. 2.3 настоящего Регламента);

- предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должностей ППС в следующем порядке:

1) на заседании ученого совета (для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС», а также в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на соответствующую вакантную должность);

2) на заседании коллектива профессорско-преподавательского состава кафедры;

- избрание по конкурсу на ученом совете филиала.

2.4.2 Рассмотрение документов претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью (пункт 2.2.6 настоящего Регламента), осуществляется на заседании ученого совета филиала в соответствии с нижеприведенным порядком (раздел 4 настоящего Регламента).

2.4.3 Предварительное рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС осуществляется на заседании коллектива профессорско-преподавательского состава кафедры, решение которого носит рекомендательный характер, а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и на заседании ученого совета филиала (пункт 4.2. настоящего Регламента).

Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих ППС кафедры может быть объявлено тайное голосование). Претендент на должность

ППС вправе присутствовать на заседании коллектива ППС.

Участие в голосовании принимает профессорско-преподавательский состав кафедры (в том числе совместители). Заседание ППС кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее $2/3$ состава ППС.

Решение о рекомендации претендента принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании ППС.

Решение кафедры оформляется протоколом заседания ППС кафедры. В выписке из протокола заседания ППС должны быть указаны основные результаты по направлениям деятельности претендента на должность ППС (учебная, учебно-методическая, научная работа, другие виды деятельности), а также результаты голосования отдельно по каждому претенденту (приложение И).

Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания коллектива ППС кафедры, передачу документов секретарю ученого совета филиала возлагается на заведующего кафедрой.

2.4.4 Ученый совет филиала рассматривает информацию/документы претендентов, рекомендации коллектива кафедры и тайным голосованием выносит решение по вопросу об избрании претендента на должность ППС по конкурсу (приложения Ж, З).

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета филиала от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета филиала

Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании ученого совета филиала.

Решение ученого совета филиала оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания ученого совета филиала должны быть указаны результаты тайного голосования по каждому претенденту и рекомендуемый срок заключения трудового договора/дополнительного соглашения (приложение К).

Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания ученого совета филиала (в течение трех дней с даты заседания ученого совета института), передачу необходимых документов в отдел по правовому обеспечению и кадровой работе возлагается на секретаря ученого совета филиала.

2.4.5 Если не подано ни одного заявления или голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета филиала, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета института, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

В этом случае конкурс объявляется вновь согласно настоящему Регламенту.

2.4.6 При принятии решений о рекомендации к избранию или об избрании по конкурсу на замещение должностей ППС: кафедрами, ученым советом филиала для лиц, работающих в филиале на должностях ППС, учитываются результаты предшествующей работы претендента в той же либо аналогичной должности, качество и полнота выполнения ими обязанностей по трудовому договору, в том числе выполнение показателей эффективности, установленных в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет». Также при принятии указанных решений подлежит оценке наличие у претендента профессиональных умений, необходимых и достаточных для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и с должностной инструкцией. В частности, учету и оценке подлежат сведения о выполнении учебной, учебно-методической, научной и иной работы. Кафедра или ученый совет филиала могут предложить претендентам на вакантную должность (в случае наличия двух или более кандидатов) прочитать открытую лекцию для студентов с участием в ее оценке не менее двух авторитетных преподавателей по соответствующему направлению подготовки.

При равной квалификации претендентов предпочтение, как правило, должно отдаваться тому, кто имеет более высокие показатели результативности учебной, методической, научной и иной деятельности.

2.4.7 Решение ученого совета филиала об избрании претендента на должность ППС по конкурсу является основанием для заключения с ним трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору. Срок заключения трудового договора/дополнительного соглашения устанавливается с учетом порядка, определенного разделом 3 настоящего Регламента, рекомендаций ученого совета филиала.

3 Порядок оформления документов по результатам конкурса

3.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение на срок не менее 2 лет. При условии выполнения показателей научной и учебно-методической деятельности, определенных Регламентом (приложение А), срок трудового договора/дополнительного соглашения может быть установлен до 5 лет. В случае невыполнения показателей деятельности по решению ученого совета филиала срок трудового договора / дополнительного соглашения может быть сокращен до 2 лет.

3.2 С лицом, успешно прошедшим конкурс на должность профессора, может быть заключен трудовой договор / дополнительное соглашение на неопределенный срок в случае присвоения такому лицу почетного звания «Заслуженный профессор Сибирского федерального университета».

3.3 Дата истечения срока трудового договора/дополнительного соглашения

определяется по соглашению сторон и, как правило, устанавливается 31 августа или 31 января.

3.4 По результатам конкурса отдел по правовому обеспечению и кадровой работе на каждого избранного по конкурсу формирует пакет документов по результатам конкурса и передает его для заключения трудового договора/дополнительного соглашения с лицами, успешно прошедшими конкурс, издания приказа о приеме/переводе/продлении срочного трудового договора.

3.5 Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом филиала лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в филиале, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.6 Трудовые отношения с преподавателем прекращаются по истечении срока трудового договора в установленном законодательством РФ порядке в случаях:

- не предоставления преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе в течение одного месяца со дня опубликования на сайте филиала;
- в случае не избрания преподавателя по конкурсу.

4 Порядок утверждения и изменения настоящего регламента

Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется приказом директора на основании решения ученого совета филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по образовательной деятельности



Н.В. Лебедева

Начальник отдела по правовому
обеспечению и кадровой работе



К.С. Коростелев

Председатель профсоюзного комитета



И.Л. Ульянова

РАЗРАБОТЧИК:

Специалист отдела по правовому
обеспечению и кадровой работе



М.И. Зюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1.1 Настоящие критерии применяются при конкурсном отборе ППС на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, а также учитываются при определении срока трудового договора/дополнительного соглашения.

1.2 При проведении конкурсных процедур на всех этапах конкурсного отбора учитываются и объективно оцениваются результаты и показатели учебной, учебно-методической, научной и организационной видов деятельности претендента:

- учебная (оценка открытой лекции/практического занятия/семинара; объем учебной нагрузки; количество подготовленных под руководством преподавателя выпускных квалификационных работ; успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам; доля лекционной нагрузки, осуществляемой на иностранном языке; количество иностранных студентов, аспирантов, выполняющих работы под руководством преподавателя; применение проектного обучения; применение ЭО и ДОТ; количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах по профилю образовательной программы под руководством преподавателя; результаты анкетирования студентов, результаты конкурса на лучшего преподавателя, и др.);

- учебно-методическая (количество изданных учебников; количество изданных учебных и учебно-методических пособий; количество разработанных ресурсов для электронного обучения; количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин);

- научная (количество подготовленных научных кадров; количество научных

публикаций в научных изданиях, индексируемых в базах данных WebOfScience или Scopus; в научных изданиях, включенных в список ВАК; в научных изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ; в сборниках научных конференций; учет импакт-фактора научных изданий, в которых публиковались статьи; количество рецензируемых монографий; объем средств, привлеченных на НИОКР; патенты на изобретения/полезные модели; грантовая заявительная активность, поддержанные научные проекты; количество цитирований; индекс Хирша; членство в диссертационном совете, в редакционных коллегиях отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналов и др.).

Приоритет среди показателей научной работы имеют публикации в журналах, индексируемых в базах Web of Science - All Data Bases (включая журналы, входящие в Russian Citation Index) и Scopus.

- организационная (профориентационная; воспитательная; репутационная, в т.ч. экспертно-аналитическая деятельность (организация

выставок, конкурсов;

- повышение престижа университета посредством выступлений в СМИ; участие в работе коллегиальных органов управления филиала, общественных и государственных органов и др.)).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявки об объявлении конкурса на замещение должностей ППС

Директору
А.В. Толмачеву

ЗАЯВКА

кафедра _____

Прошу объявить конкурс на замещение следующих должностей ППС:

Наименование структурного подразделения	Должность	Количество ППС (чел.)	Дата и место проведения конкурса (заседание ученого совета филиала) ²
Кафедра	Ассистент		
	Старший преподаватель		
	Доцент		
	Профессор		

Директор филиала

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Специалист отдела по правовому
обеспечению и кадровой работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Дата заседания ученого совета - не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления на сайте филиала

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Директору Саяно-Шушенского филиала
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»
А.В. Толмачеву

от _____

ФИО полностью

эл. почта

телефон: домашний, мобильный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

кафедры _____

С условиями «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» (приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 № 749), Регламента организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Саяно-Шушенском филиале «Сибирский федеральный университет», предлагаемого к заключению трудового договора/дополнительного соглашения ознакомлен (а).

Наличие справки об отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования - подтверждаю.

К заявлению прилагается:

- согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор филиала

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

ФИО

паспорт _____

_____, ВЫДАН _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий по адресу _____
(адрес регистрации/фактического проживания)

даю свое согласие на обработку в Саяно-Шушенском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о трудовой деятельности; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о наличии или отсутствии судимости; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об авторстве произведений, публикации, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу _____

(наименование кафедры)

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обработкой моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Информация

о претенденте _____
(ФИО)
на должность _____
(должность, кафедра) за период _____

№	Сведения о квалификации претендента	
1	Базовое образование (направление подготовки, специальность, квалификация)	
2	Дополнительное образование: второе высшее (направление подготовки, специальность, квалификация); профессиональная переподготовка (направление подготовки, квалификация)	
3	Повышение квалификации (наименование программы, курса, количество часов)	
4	Обучение в аспирантуре (направление подготовки/ специальность, период обучения)	
5	Ученая степень (специальность, по которой защищался)	
6	Ученое звание (научная специальность, по которой присвоено звание)	
7	Стаж научно-педагогической работы	
8	Опыт (стаж) работы в области профессиональной деятельности по профилю преподаваемых дисциплин, осваиваемых обучающимися или соответствующий преподаваемому учебному курсу, дисциплине/модулю (при наличии)	
Критерии и показатели деятельности претендента		Полученные претендентом показатели деятельности
9	Количество научных публикаций, всего за последние 5 лет:	
	Из них, индексируемых в базах данных:	
	- Web of Science (Core Collection)	
	- Scopus	
	- ВАК	
10	Количество цитирований статей, опубликованных за последние 5 лет в базах данных:	
	- Web of Science (Core Collection)	
	- Scopus	
	- РИНЦ (ядро РИНЦ)	
	11	Количество докладов на научных конференциях за последние 5 лет, индексируемых в базах данных:
- Web of Science		
- Scopus		
- РИНЦ		
12	Количество монографий, изданных за последние 5 лет:	
	- в издательстве СФУ	
	- в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
	- в зарубежных издательствах	

13	Количество учебников (не менее 200 страниц) и (или) учебных пособий (не менее 100) за последние 5 лет:	
	- в издательстве СФУ	
	- в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
	- в зарубежных издательствах	
14	Количество подготовленных научных кадров высшей квалификации:	
	- докторов наук - кандидатов наук/ PhD	
15	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета):	
16	Уровень знания иностранного языка:	
17	Сведения об учебной нагрузке (преподаваемые дисциплины, количество часов) на образовательных программах:	
	- бакалавриата	
	- магистратуры	
	- специалитета - аспирантуры	
18	Количество читаемых курсов:	
	- на иностранном языке	
	- с использованием дистанционных образовательных технологий - проектных, исследовательских, с использованием PBL	
19	Руководство:	
	- выпускными квалификационными работами студентов, ставших лауреатами всероссийских конкурсов;	
	- проектами творческой направленности по направлению подготовки (специальности), ставшими призерами творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок международного или всероссийского уровня	
20	Руководство основными образовательными программами, ед.:	
	- магистерских на русском языке	
	- специалитета на русском языке	
	- аспирантских на иностранном языке	
	- магистерских на иностранном языке	
	- специалитета на иностранном языке - бакалаврских на иностранном языке	
21	Количество призовых мест, завоеванных обучающимися в научных, творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских	
22	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау - свидетельство на ПЭВМ и БД	
23	Количество грантов и договоров, в которых принял участие претендент в качестве:	
	- руководителя - ответственного исполнителя	
24	Количество поданных претендентом заявок на гранты:	
25	Дополнительные сведения о достижениях претендента (членство в творческих союзах, наличие спортивных и почетных званий, госпремий, лауреатства; экспертно-аналитическая деятельность: организация выставок и конкурсов профессиональной направленности) и др.	

Претендент _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды (с указанием трудов, входящих в издания из перечня ВАК; индексируемых в базах Web of Science, Scopus, ядро РИНЦ; монографии)					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Руководитель кафедры _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
ученого совета филиала _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Бюллетень для тайного голосования по конкурсу

_____ (наименование должности и кафедры)

Ученый совет _____
(наименование филиала)

К заседанию ученого совета _____
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. _____
2. _____
3. _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным (оставлена должна быть одна фамилия).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Выписка из Протокола №

Счетной комиссии ученого совета _____

(наименование филиала)

от « ___ » _____ 20 __ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Присутствовали на заседании ___ чел., из _____ членов ученого совета.

В бюллетень для тайного голосования на должность _____

_____ (наименования должности и кафедры)

включены:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.

Выдано бюллетеней: _____

Бюллетеней в урне: _____

Результаты голосования:

1. _____ Ф.И.О.: «за» - _____, «против» - _____
2. _____ Ф.И.О.: «за» - _____, «против» - _____

Недействительных бюллетеней:

Председатель счетной комиссии

Члены счетной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Выписка из протокола № ____ заседания коллектива профессорско-преподавательского состава кафедры

_____ (наименование кафедры)

от « ____ » _____ 20 __ г.

Присутствовали: ____ из ____ профессорско-преподавательского состава кафедры.

СЛУШАЛИ: _____ об избрании
(ФИО, наименование должности)

_____ (ФИО претендента полностью)

Характеристика работы за отчетный период по следующим направлениям:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научная работа;
- другие виды деятельности.

Выступления профессорско-преподавательского состава кафедры, принявших участие в обсуждении, с замечаниями и предложениями.

Участвовало в голосовании ____ чел. из ____ присутствующих профессорско-преподавательского состава кафедры.

Итоги голосования:

за ____, против ____, воздержались ____ (при открытом голосовании);

за ____, против ____, воздержались ____ (при тайном голосовании).

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (не рекомендовать) на должность _____
(указать наименование должности)

_____ (ФИО претендента полностью)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Выписка
из протокола № ____ заседания ученого совета филиала
от « ____ » _____ 20 __ г.

Присутствовали ____ из _____ членов ученого совета института.

СЛУШАЛИ: директора филиала/иное уполномоченное им лицо
Об избрании по конкурсу на должность _____
(наименование должности и кафедры)

(ФИО претендента полностью)

ВЫСТУПИЛИ:

Участвовало в тайном голосовании чел. из _____ присутствующих членов
ученого совета филиала

Итоги голосования:

За _____ чел.

Против _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать прошедшим конкурс на должность _____
(наименование должности)

(ФИО претендента полностью)

и рекомендовать заключить трудовой договор/дополнительное соглашение на
срок ____ лет.

Председатель ученого совета филиала

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Секретарь ученого совета филиала

(подпись) _____
(расшифровка подписи)