

*Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**САЯНО-ШУШЕНСКИЙ ФИЛИАЛ СФУ***

**ПРИКАЗ**

12.11.2021г.

№ 74

*Об организации деятельности в условиях  
распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19)*

В целях реализации приказа Минобрнауки России от 02.11.2021 № 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», на основании Приказа ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» от 12.11.2021 г. № 1190

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 15.11.2021 осуществлять реализацию образовательных программ высшего образования с проведением учебных занятий как в электронной информационно-образовательной среде, так и в форме очных аудиторных занятий (далее – смешанный формат).

2. Осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ преимущественно в электронной информационно-образовательной среде.

3. Заместителям директора обеспечить:

- организацию учебного процесса в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

- качество реализации образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде;

- информирование обучающихся о формате обучения путем размещения информации на сайте филиала и в корпоративном социальном сервисе «Мой СФУ»;

- доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде;

- проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья;

- соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся, приведенных в методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования».

4. Проведение в филиале мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, в том числе культурно-массовых мероприятий, репетиций творческих коллективов, спортивных мероприятий, тренировок осуществлять с доступом граждан, достигших возраста 18 лет, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии одного из следующих условий:

- действующего QR-кода, полученного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (далее – QR-код), которым подтверждается получение гражданином второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;

- действующего QR-кода о перенесенном заболевании COVID-19 (если с даты выздоровления гражданина прошло не более шести календарных месяцев);

- оригинала сертификата о профилактических прививках на бумажном носителе, содержащего сведения о получении гражданином второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;

- оригинала справки на бумажном носителе, подтверждающей, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и что с даты его выздоровления прошло не более шести календарных месяцев, полученной в медицинской организации;

- оригинала справки на бумажном носителе, подтверждающей прохождение курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции, полученной в медицинской организации, осуществившей вакцинацию.

Гражданин вправе представить QR-код, предусмотренный абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, на электронном устройстве или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства.

Проверку соответствия данных о гражданине, содержащихся в содержащихся в QR-коде либо в документах, указанных в абзацах пятом – восьмом настоящего подпункта, сведениям о гражданине, содержащимся в документе, удостоверяющем личность осуществляют: работники филиала, ответственные за проведение соответствующего мероприятия, представители организатора – в случае проведения мероприятия сторонней организацией (организатором).

5. Заместителю директора по общим вопросам Е.Д. Солдатовой:

- обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания филиала, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- организовать ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку;

- организовать обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- обеспечить использование для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- организовать обеззараживание воздуха в местах общего пользования с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- организовать принятие мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в общежитиях филиала, в том числе, организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития, при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья;

- обеспечить обучающихся и работников запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией); работников – перчатками, дезинфицирующими салфетками;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

– организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

– не допускать в организацию лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

– обеспечить контроль за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты.

6. Секретарю Богоявленской О.В. довести настоящий приказ до сведения заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

7. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 15.11.2021 и действует до его отмены.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.V. Tolmachev', written over a horizontal line.

А.В. Толмачев