

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Саяно-Шушенский филиал

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора

Н.В. Лебедева

« 17 » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О старосте учебной группы Саяно-Шушенского филиала Сибирского**  
**федерального университета**

Саяногорск 2023

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о старосте учебной группы Саяно-Шушенского филиала Сибирского федерального университета разработано в соответствии с пунктом 1 и частью 1 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует статус старосты учебной группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.3. Староста учебной группы (далее – староста) – студент соответствующей учебной группы, избираемый для представления интересов студентов и осуществления взаимодействия с учебным отделом филиала.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.5. На время отсутствия старосты, по согласованию с учебной группой, его обязанности исполняет заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Старосту избирают на общем собрании группы путем открытого голосования простым большинством голосов. Староста из числа обучающихся утверждается приказом директора филиала.

1.7. Староста освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала по следующим основаниям:

- по заявлению старосты об освобождении от занимаемой должности;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (болезнь, академический отпуск, отчисление);
- при наличии письменного мотивированного заявления группы на имя директора филиала, о смене старосты;
- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных данным положением;
- в связи с переводом старосты в другую учебную группу.

## **2 ПРАВА СТАРОСТЫ**

2.1. Представлять интересы учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях филиала.

2.2. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов группы.

2.3. Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений учебного отдела, заместителей директора и куратора групп.

2.4. Представлять через куратора группы или непосредственно заместителя директора по образовательной деятельности мнение студентов

группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

2.5. Присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

2.6. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к куратору группы, заместителю директора по образовательной деятельности или заместителю директора по набору, профориентации и воспитательной работе за разъяснением по всем вопросам.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ**

3.1. Посещать собрания старост, организуемые куратором группы и Советом обучающихся.

3.2. Быть примером для студентов в учебной, научной и общественной жизни группы.

3.3. Информировать и привлекать студентов учебной группы к участию в воспитательных мероприятиях, проводимых в филиале.

3.4. Староста учебной группы совместно с коллективом обучающихся формирует актив учебной группы для улучшения успеваемости и посещаемости, работы по сплочению коллектива.

3.5. Контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Кодекса студента и прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

3.6. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из учебного отдела и от куратора всем студентам группы.

3.7. Староста учебной группы ведет журнал и сдает ежемесячно сведения о пропусках занятий куратору.

3.8. Информировать группу о мероприятиях, проводящихся в филиале.