

ОГЛАВЛЕНИЕ

Статья 1. Предмет регулирования Положения	3
Статья 2. Организатор торгов. Комиссия по проведению торгов.....	3
Статья 3. Извещение о проведении торгов	4
Статья 4. Подача заявки на участие в торгах.....	4
Статья 5. Требования к участникам торгов.....	6
Статья 6. Допуск к участию в торгах.....	7
Статья 7. Определение победителя торгов.....	7
Статья 8. Заключение договора.....	8
Статья 9. Задаток	8

Статья 1. Предмет регулирования Положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров, предусматривающих отчуждение движимого имущества (далее – договоры), которым Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) вправе распоряжаться самостоятельно (далее – торги).

2. Положение основывается на нормах Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», положениях иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава университета.

В случаях, когда предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи отношения прямо не урегулированы Положением и извещением о проведении торгов, университет, комиссия по проведению торгов определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, исходя из требований добросовестности, разумности и справедливости.

Статья 2. Организатор торгов. Комиссия по проведению торгов

1. Организатором торгов является университет. В случаях, предусмотренных локальными актами университета, функции организатора торгов осуществляются подразделениями университета.

2. Университет в процессе подготовки и проведения торгов осуществляет следующие функции:

- 1) устанавливает начальную (минимальную) цену договора. Начальная (минимальная) цена договора определяется университетом на основании отчета независимого оценщика, на который получено положительное заключение ТУ Росимущества в Красноярском крае о соответствии отчета требованиям действующего законодательства об оценочной деятельности (при необходимости);
- 2) назначает комиссию по проведению торгов, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;
- 3) определяет срок, место и порядок подачи заявок на участие в торгах, порядок оформления участия в торгах, срок и порядок определения победителя торгов;
- 4) организует подготовку извещения о проведении торгов и его размещение на сайте университета в сети Интернет – www.sfu-kras.ru (далее – официальный сайт). Извещение о проведении торгов также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации;
- 5) принимает заявки на участие в торгах, ведет учет поступающих заявок;
- 6) заключает с победителем торгов договор и обеспечивает его исполнение, в том числе, обеспечивает передачу имущества победителю торгов и совершение всех действий, связанных с переходом права на него;
- 7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Для проведения торгов университетом создается комиссия по проведению торгов (далее – комиссия), состоящая из физических лиц, не заинтересованных лично в результатах торгов. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Замена члена комиссии допускается только по решению университета.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, организатор торгов объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4. Комиссия по проведению торгов в процессе проведения торгов осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении торгов, проверяет соответствие заявителей торгов требованиям, установленным таким извещением, проверяет факт поступления задатка в случае, если требование о внесении задатка установлено;
- 2) принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах и признании заявителей участниками торгов или об отказе им в допуске к участию в торгах;
- 3) определяет победителя торгов в порядке, установленном извещением о проведении торгов;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 3. Извещение о проведении торгов

1. Извещение о проведении торгов (далее – извещение) размещается университетом на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов;
- 2) предмет договора;
- 3) описание отчуждаемого имущества, его характеристики;
- 4) начальная (минимальная) цена договора;
- 5) форма, сроки и порядок расчетов по договору;
- 6) срок, место и порядок подачи заявок на участие в торгах;
- 7) порядок оформления участия в торгах – требования к содержанию и оформлению заявки на участие в торгах;
- 8) требования к участникам торгов;
- 9) срок и порядок определения победителя торгов;
- 10) сведения о порядке и сроках заключения договора.

В случае, если организатором торгов установлено требование о внесении заявителями задатка, в извещении указывается также размер задатка, срок и порядок его внесения.

К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения.

3. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в торгах университет вправе внести изменения в извещение о проведении торгов.

Изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее семи календарных дней.

4. Университет вправе отказаться от проведения торгов в любой момент вплоть до определения победителя торгов. Извещение об отказе от торгов размещается заказчиком на официальном сайте.

Статья 4. Подача заявки на участие в торгах

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в

торгах (далее – заявка).

2. Для участия в торгах заявитель (лично или через своего представителя) подает заявку в соответствии с требованиями, установленными извещением и настоящим Положением. Подача заявки означает, что заявитель изучил извещение (включая приложения к нему), все изменения и безоговорочно согласен с условиями участия в торгах.

Подача заявителем двух и более заявок на участие в одних торгах не допускается.

3. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование торгов, на участие в которых подается данная заявка.

4. Заявка должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц лица: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

б) для юридических лиц: полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность;

для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

для юридических лиц: копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для физических лиц: в случае если от имени заявителя действует иное лицо (представитель), заявка на участие в торгах должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени заявителя;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или внесение задатка являются крупной сделкой (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) обязательство заявителя заключить договор по предлагаемой цене;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в извещении содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

5) опись документов, входящих в состав заявки.

Заявка в письменной форме должна быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или его представителем. Все листы заявки (все листы, содержащие сведения, указанные в п.п. 1-5 ч. 4 настоящей статьи, и соответствующие документы) должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) с указанием на обороте последнего листа заявки общего количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью заявителя (для юридических лиц) и подписан заявителем или его представителем.

5. Заявка должна быть составлена на русском языке.

6. Заявки подаются в адрес университета, указанный в извещении о проведении торгов.

Прием заявок начинается и заканчивается в срок, указанный в извещении о проведении торгов. Заявки, поступившие по истечении срока подачи заявок, возвращаются заявителям или их представителям под расписку или направляются в их адрес заказным письмом.

7. Заявка регистрируется университетом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее получения.

8. В случае если в адрес университета не поступило ни одной заявки на участие в торгах, торги признаются несостоявшимися.

Статья 5. Требования к участникам торгов

1. При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;

3) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торгах не принято.

2. Заявитель, не соответствующий указанным требованиям, не может быть признан участником торгов.

Статья 6. Допуск к участию в торгах

1. Комиссия по проведению торгов в срок, установленный извещением о проведении торгов, рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным извещением, проверяет соответствие заявителей требованиям к участникам торгов, проверяет факт поступления задатка в случае, если требование о внесении задатка установлено.

2. Заявитель не допускается комиссией к участию в торгах и не признается участником торгов в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям извещения;
- 2) несоответствия заявителя требованиям к участникам торгов;
- 3) невнесения задатка в случае, если требование о внесении задатка установлено.

3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке, комиссия обязана отстранить подавшего такую заявку заявителя или участника торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения.

4. При рассмотрении заявок комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для университета;
- 2) не влияют на определение победителя.

То, что не будет считаться нарушением у одного заявителя, не считается нарушением для всех заявителей, и наоборот.

5. Решение о допуске заявителя к участию в торгах и о признании участником торгов или об отказе в допуске к участию в торгах оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, о дате и времени поступления заявок, а также решение комиссии, принятое в отношении каждого заявителя. Решение об отказе заявителю в допуске к участию в торгах должно быть обосновано указанием положений извещения, которым не соответствует заявка такого заявителя, и (или) требований, которым не соответствует заявитель, и (или) указанием на факт невнесения задатка в случае, если требование о внесении задатка установлено.

Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах размещается университетом на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всем заявителям или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного заявителя, торги признаются несостоявшимися. В указанном случае университет вправе заключить договор с единственным участником торгов либо объявить о проведении повторных торгов.

7. Заявитель приобретает статус участника торгов с момента принятия комиссией решения о его допуске к участию в торгах.

Статья 7. Определение победителя торгов

1. Комиссия в срок, установленный извещением о проведении торгов, определяет победителя торгов путем сопоставления заявок участников торгов. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену договора.

2. В случае если наиболее высокая цена договора была предложена двумя или более участниками торгов, университет вправе принять решение о проведении переторжки, направив всем участникам торгов уведомления, содержащие указание на срок проведения переторжки и порядок участия в ней.

Переторжка проводится путем установления участниками торгов новой цены договора без изменения остальных условий заявки. При этом понижение ранее предложенной цены не допускается.

Участник подает предложение о новой цене договора в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки.

Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

До момента окончания переторжки определение победителя торгов не осуществляется.

После завершения переторжки сопоставление заявок осуществляется с учетом новых предложений о цене договора, полученных в ходе переторжки.

Если решение о проведении переторжки университетом не принято, победителем торгов признается тот участник торгов из числа предложивших одинаковую наиболее высокую цену, чья заявка поступила ранее.

3. Определение победителя торгов оформляется протоколом о результатах торгов, который должен содержать сведения об участниках торгов, о предложенных ими ценах договоров, о проведении переторжки и ее результатах, об участнике торгов, признанном победителем.

Протокол о результатах торгов размещается университетом на официальном сайте в день определения победителя торгов.

4. Победителю торгов направляется уведомление о признании его победителем и сроке заключения договора.

Статья 8. Заключение договора

1. Договор между университетом и победителем торгов (либо единственным участником торгов в случае, если с ним заключается договор) заключается в порядке и сроки, установленные извещением о проведении торгов.

2. Договор заключается на условиях, определенных проектом договора (приложением к извещению о проведении торгов), и по цене, предложенной победителем торгов в заявке или в ходе переторжки.

3. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

Статья 9. Задаток

1. Университет вправе (но не обязан) установить в извещении о проведении торгов требование о внесении заявителями задатка.

2. Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые не были допущены к участию в торгах, а также участвовали в торгах, но не выиграли их.

При заключении договора победителем торгов сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Победитель торгов при уклонении от подписания договора утрачивает внесенный им задаток, а организатор торгов, уклонившийся от подписания договора, возвращает задаток победителю торгов.