

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный университет»
САЯНО-ШУШЕНСКИЙ ФИЛИАЛ СФУ

ПРИКАЗ

01.06.2020 г.

№ 44

О деятельности филиала в период с 01.06.2020г. по 14.06.2020г.

В целях исполнения приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01 по 14 июня 2020 г. продолжить реализацию образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса) осуществлять исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с приказами от 17.03.2020 г. №16 «Об организации образовательного процесса с 17.03.2020 г.», от 26.03.2020 г. №20 «Об изменении графика учебного процесса с 28.03.2020 г.»

2. В период с 01 по 14 июня 2020 г. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

3. Определить численность работников, обеспечивающих с 01 по 14 июня 2020 г. функционирование филиала (за исключением работников, указанных в пункте у Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утвержденного Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020 (далее – Методические рекомендации), в количестве 39 человек.

4. Определить количество работников, переводимых с 01 по 14 июня 2020 г. на дистанционный режим работы, в количестве 44 человек.

5. Перевести работников на дистанционный режим работы, за исключением работников, обеспечивающих с 01 по 14 июня 2020 г. функционирование филиала, которые продолжают работать на рабочем месте (по отдельному списку; может быть скорректирован в период с 01 по 14 июня 2020 г.) и работников, возможность перевода которых на дистанционный режим работы отсутствует.

6. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры университета, с 01 по 14 июня 2020 г:
- информационно-технологическая инфраструктура: А.А Демин, системный администратор;

- коммунальная инфраструктура: А.И. Перелыгин- зам. директора по общим вопросам; Е.Д. Солдатова- зав. общежитием;

- системы безопасности и антитеррористической защищенности:

В.И. Булатов, зам. директора по производственной деятельности;

А.И. Перелыгин, зам. директора по общим вопросам.

7. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27, включая;

- при входе работников в здания филиала – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в здания филиала, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений;

- проинформировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегионального перемещения;

- обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемической ситуации.

8. Обеспечить проведение приёмной компании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры на 2020/21 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9. Секретарю О.В. Богоявленской к 16:00 01 июня 2020 года представить в департамент кадрового регулирования и учета работников (адрес электронной почты DBarabanova@sfu-kras.ru) сведения, о работниках, которые обеспечивают с 01 по 14 июня 2020 г. функционирование филиала и продолжают работать на своих рабочих местах (при наличии изменений в сведения, ранее представленные в отношении периода времени с 12 по 31 мая 2020 г.)

10. Руководителям подразделений филиала в соответствии с настоящим приказом принять меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в деятельности филиала в период с 01 по 14 июня 2020 г.

- определение заданий (планов работы) работникам, переведенным на удаленную работу, и контроль исполнения указанных заданий (планов работ);

- оперативное информирование работников об изменении в условиях работы, принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия посредством доступных каналов информирования: корпоративного портала «Мой СФУ», направлении информации по мобильной связи, электронной почте, в мессенджерах, и т.д.

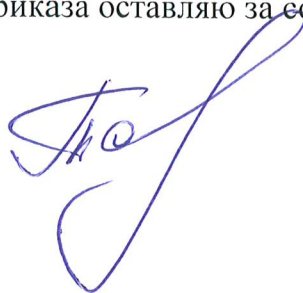
11. Руководителям подразделений филиала в соответствии с настоящим приказом принять мера по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в деятельности филиала в период с 01 по 14 июня 2020 года.

12. Системному администратору А.А. Демину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте филиала.

13. Секретарю О.В. Богоявленской довести настоящий приказ до сведения всех поименованных в нем лиц.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'А.В. Толмачев'.

А.В. Толмачев