


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заселения в общежития
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
ПВД ПЗ – 2010

Красноярск 2010

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2010
		Страница 2 из 9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок предоставления комнат (мест) в общежитиях студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, слушателям, абитуриентам, сотрудникам ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - университет) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления мест (комнат) для проживания в общежитиях;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению комнат (мест) в общежитиях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ и Примерным положением об общежитиях (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.07.1993 г. № 726) и устанавливает порядок предоставления комнат (мест) в студенческих общежитиях университета.

1.3 Ответственной структурой за заселение в общежития является Управление общежитиями.

1.4 Управление общежитиями подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам и работает по планам, утвержденным проректором по общим вопросам и его указаниями.

1.5 Деятельность Управления общежитиями регламентируется:


- законодательством Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.6 Управление общежитиями взаимодействует с институтами, приемной комиссией, отделом аспирантуры, профсоюзной организацией студентов и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

2 Порядок заселения обучающихся

2.1 Комнаты (места) в студенческих общежитиях предназначены для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами, обучающихся по заочной форме;
- абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов;

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2010
		Страница 3 из 9

– стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного обучения.


Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся.

2.2 Порядок распределения мест для проживания в общежитиях Университета:

Из общего количества мест, выделенных на институт (факультет) - 20% мест предусматривается для заселения студентов 1 курса, 79% - для заселения 2-5 курсов.

До 1% выделяется для решения вопросов заселения в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.2.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2010
		Страница 4 из 9

марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также иным категориям обучающихся, предусмотренных законодательством РФ.

(в редакции приказа ректора № 1492 от 11.11.2015)

2.2.2 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Потанинской стипендии и Совета Университета;

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты республиканских или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты республиканских или международных олимпиад по специальности);

- обучающиеся, имеющие по результатам двух сессий соответствующего учебного года наивысшие баллы

- студенты 1 курса – набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;

- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в университете;

- обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;


- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе, члены координационного Совета университета, профкома университета или профсоюзных бюро институтов (факультетов), старосты академических групп);

- обучающиеся, которые были из общежития в связи с призывом на военную службу, и после увольнения в запас восстановились в университет;

- обучающиеся, находившиеся в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с начальником Управления общежитиями, председателем профкома студентов, директором соответствующего института.

2.3 К заявлению о предоставлении комнаты (места) в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:

- отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приемную комиссию (при поступлении);

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2010
		Страница 5 из 9

- справка из деканата или учебного отдела (при обучении);
- копия паспорта (все страниц);
- справка о составе семьи;
- справки о доходах с места работы родителей;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

2.4 Заявления о предоставлении комнат (мест) в студенческих общежитиях подаются:

- абитуриентами, поступающими в текущем году, – в Приемную комиссию в срок до 25 июля соответствующего года;
- аспирантами – начальнику Управления аспирантуры и докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров в срок до 15 сентября соответствующего года.


2.5 Распоряжения на заселение студентов формируют учебные отделы (деканаты) в срок до 15 сентября соответствующего учебного года в установленном порядке. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных распоряжений передаются в Управление общежитиями. Заселение в общежития осуществляется заведующими (комендантами) на основании распоряжений подписанных директорами институтов/деканами, завизированных начальником Управления общежитиями. Места студентов, не заселившихся в установленные сроки, как правило, используются для заселения нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.6 Распоряжение на заселение должно содержать следующую информацию:

- предоставить комнату (место); продлить срок действия договора; расторгнуть договор;
- фамилия, имя, отчество студента;
- курс;
- группа;
- период обучения;
- форма обучения;
- номер общежития, комнаты;
- иная информация.

2.7 Студентам заочной формы обучения, комнаты (места) предоставляются в исключительных случаях в установленном порядке.

2.9 Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения или на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются только при

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2010
		Страница 6 из 9

условии, что при подаче документов в Приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме соответствующие отметки.

2.10 Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в представлении жилого помещения на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются Управлением общежитиями не позднее 25 июля соответствующего года. При этом жилое помещение в общежитии предоставляется не ранее чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

2.11 Родителям абитуриентов места в общежитии не предоставляются.

3 Порядок заселения аспирантов (докторантов)

3.1 Заявления аспирантов (докторантов) на предоставление комнаты (места) в общежитии, подаются в Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и рассматриваются на заседании жилищной комиссии.


3.2 Заселение аспирантов (докторантов) осуществляется в установленном порядке на основании протоколов в комнаты, закрепленные за аспирантским фондом.

4 Порядок заселения семейных студентов, аспирантов, докторантов с детьми

4.1 Порядок принятия на учет семейных студентов, аспирантов и докторантов, нуждающихся в общежитии, устанавливается Университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Вселение семейных студентов, аспирантов и докторантов с детьми осуществляется на общих основаниях (в порядке приоритетности):

- обучающиеся университета – одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися университета и имеют ребенка;
- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета, а другой – обучающимся очной формы другого учебного заведения;
- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета, и имеют ребенка;
- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися университета;

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2010
		Страница 7 из 9

- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета.

4.2 К заявлению о предоставлении комнаты (места) в студенческом общежитии прилагаются в том числе, следующие документы:

- справка из учебного отдела или деканата;
- копия всех страниц паспорта;
- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- справка о составе семьи;
- справки о доходах с места работы;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.


Заявления со всеми необходимыми документами представляются в Управление общежитиями.

5 Порядок постановки на учет сотрудников в качестве нуждающихся в общежитии

5.1 Комнаты (места) предоставляются сотрудникам университета на период их работы в университете или на период определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся, указанных в настоящем положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека; освободившиеся комнаты в общежитии могут быть предоставлены для проживания сотрудникам, а также членам их семей.

5.2 Для постановки на учет сотрудников, в качестве нуждающихся в предоставлении комнаты в общежитии в административно – жилищную комиссию представляются следующие документы:

- подписанное руководителем структурного подразделения в котором работает сотрудник заявление по установленной форме;
- выписка из домовой книги по месту регистрации сотрудника (при наличии регистрации);
- копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;
- копия свидетельства о заключении брака;

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2010
		Страница 8 из 9

– копия трудовой книжки сотрудника, заверенная управлением кадров университета;

– справка из Управления федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания;

– иные документы по запросу административно – жилищной комиссии.

5.3 Представленные сотрудником документы подлежат регистрации секретарем административно – жилищной комиссии и рассматриваются административно – жилищной комиссией на очередном заседании в установленном порядке.

5.4 По результатам рассмотрения представленных документов административно – жилищная комиссия выносит решение о постановке сотрудника и членов его семьи в очередь сотрудников, нуждающихся в предоставлении комнаты в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

6 Порядок заселения нуждающихся сотрудников

6.1 Очередность представления комнаты (места) в общежитии нуждающемуся сотруднику определяется административно – жилищной комиссией согласно:

– продолжительности отработанного нуждающимся сотрудником времени в университете;

–показателям в трудовой деятельности;

– достижений нуждающимся сотрудником в области развития науки и образования;

– потребности университета в работнике.


6.2 Преимущественное право на заселение имеют:

– семейные пары, оба работающие в университете;

– семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;

– сотрудники, одиноко воспитывающие детей.

В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение вне очереди: по ходатайству председателя Совета молодых ученых, проректоров университета, председателя объединенной первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ может

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заселения в общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»	ПВД ПЗ - 2010
		Страница 9 из 9

происходить выделение комнат из общего фонда свободных для проживания в общежитии.

6.3 Заселение сотрудников и членов их семей производится заведующим общежитием (комендантом) на основании решения административно – жилищной комиссии, подписанного обеими сторонами договора найма жилого помещения, паспорта.

7 Порядок предоставления комнат повышенной комфортности

7.1 Комнаты повышенной комфортности предоставляются студентам заочной формы обучения, сотрудникам, преподавателям и другим категориям лиц на время сдачи сессии, проведения семинаров, чтения лекций и в других случаях.

7.2 Вселение осуществляется при предоставлении необходимых документов в Управление общежитиями:

- заявление на имя начальника Управления общежитиями со справкой из учебного отдела или деканата о форме, основе обучения и сроках сессии (для студентов заочной формы обучения);

- служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения на временное проживание, с указанием Ф.И.О. и срока проживания лиц, заселяющихся в комнаты повышенной комфортности.

7.3 На заселившееся лицо, заведующая общежитием составляет договор краткосрочного найма жилого помещения на весь период проживания.

7.4 Оплата за комнату повышенной комфортности осуществляется в установленном порядке.